



# Panduan PMB Online





## WEBSITE PMB

- Kunjungi website PMB atau klik <https://pmb.utdtegal.ac.id>
- Klik link Daftar pada website tersebut

https://pmb.utdtegal.ac.id

utdtegal01@gmail.com 0857 0008 1905

DIGITECH University Universitas Teknologi Digital

Beranda Tentang Page Berita Kontak **DAFTAR!**

**PMB 2023 UTD TEGAL RESMI DIBUKA!**

Yuk bergabung bersama kami demi meraih masa depan yang gemilang!

TENTANG KAMI **DAFTAR!**

**PROGRAM UNGGULAN**

Berikut program unggulan UTD



## ISIKAN FORM

- Setelah itu, muncul formulir yang harus diisi
- Isikan semua yang dibutuhkan, jika pendaftaran berhasil akan muncul pesan selamat dan form pendaftaran akan disembunyikan
- Untuk melengkapi data Anda, silakan klik login

The screenshot shows the 'FORM PENDAFTARAN PMB' (PMB Registration Form) on the website of Digital Technology University (PSDKU TEGAL). The form is enclosed in a red border and includes the following fields and options:

- Logo and Navigation:** Digital Technology University PSDKU TEGAL logo and navigation links: Home, About, Page, News, Contact, DAFTAR!, and a search icon.
- Registration Path:** Jalur Pendaftaran:  Swadaya  Beasiswa
- Input Fields:**
  - Alamat Email
  - Nama Lengkap
  - Tempat Lahir
  - mm / dd / yyyy
  - No. HP/WA
  - Alamat
- Gender Selection:** Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan
- Program Selection:** Pilih Jenjang dan Program Studi (dropdown menu)
- Submit Button:** A blue button labeled 'DAFTAR'.





# LOGIN

- Login portal PMB atau klik <https://pmb.utdtegal.ac.id/admin>
- Masukkan info login sebagai berikut:
- Username: email
- Password: tanggal lahir format Tahun-Bulan-Tanggal (yyyy-mm-dd), contoh: 2000-12-31

## Official Website PMB UTD Tegal - Admin Panel

Log in to start your session

Email address

Password

[Forget Password?](#)





# UPDATE INFORMATION

- Silakan isikan data yang dibutuhkan terkait informasi saudara

Official Website Admin Panel Visit Website

Dashboard

## Edit Profile

Update Information Upload Dokumen Update Photo Update Password

Email Address \*

Nama Lengkap

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Alamat

Kota/Kabupaten

Telp/HP/WA

Agama

Asal Sekolah

Jurusan

Tahun Lulus

Update Information





# UPDATE DOKUMEN

- Sebelum upload, silakan namakan file Anda sesuai petunjuk lampiran dokumen sesuai pada file berikut ini
- Drag dan Drop dokumen yang akan anda upload, jika berhasil upload akan tampil pada table dokumen sebelah kanan

The screenshot shows the 'Admin Panel' interface for 'Edit Profile'. It features a navigation menu with 'Official Website', 'Admin Panel', and 'Dashboard'. The main content area has tabs for 'Update Information', 'Upload Dokumen', 'Update Photo', and 'Update Password'. A red notification box titled 'Petunjuk Upload' contains the text: 'Perhatian, silakan baca panduan dokumen yang harus upload dengan cara klik disini.' Below this is a large dashed box with the instruction 'Drag dan Drop File Anda Disini atau Pilih File(s)'. To the right, a table titled 'Dokumen yang telah diupload' has columns for '#', 'Nama File', and 'Tgl Upload', but it is currently empty.





# DAFTAR DOKUMEN (SEMUA JALUR)

## DOKUMEN UPLOAD

- SCAN ASLI KTP CALON MAHASISWA
- SCAN ASLI KTP AYAH
- SCAN ASLI KTP IBU
- SCAN ASLI KARTU KELUARGA
- SCAN ASLI SHUN/TRANSKRIP NILAI SMA/SMK/MA SEDERAJAT
- SCAN ASLI IJAZAH SMA/SMK/MA SEDERAJAT

## PENAMAAN FILE

- 1. KTP CALON MAHASISWA
- 2. KTP AYAH
- 3. KTP IBU
- 4. KARTU KELUARGA
- 5. SHUN TRANSKRIP NILAI
- 6. IJAZAH

 1. KTP CALON MAHASISWA
 2. KTP AYAH
 3. KTP IBU
 4. KARTU KELUARGA
 5. SHUN TRANSKRIP NILAI
 6. IJAZAH



# TAMBAHAN DAFTAR DOKUMEN (BEASISWA)

## DOKUMEN UPLOAD

- SCAN ASLI RAPOT SEMESTER 1-5 SMA/SMK/MA SEDERAJAT
- SCAN ASLI KIP SEKOLAH
- SCAN ASLI KKS/KARTU PKH/SKTM (pilih salah satu)
- SCAN ASLI SLIP GAJI ORANG TUA YANG DIKELUARKAN OLEH INSTANSI TEMPAT BEKERJA/ SCAN ASLI SURAT KETERANGAN PENGHASILAN ORANG TUA YANG DISAHKAN OLEH PIHAK KELURAHAN/DESA

## PENAMAAN FILE

- RAPOT
- KIP
- SKTM
- SLIP GAJI







# CONTOH UPLOAD

- Berikut tampilan setelah berhasil upload

The screenshot shows a web interface for 'Edit Profile' with a navigation menu on the left containing 'Official Website', 'Admin Panel', and 'Dashboard'. The main content area has tabs for 'Update Information', 'Upload Dokumen', 'Update Photo', and 'Update Password'. A red notification box titled 'Petunjuk Upload' contains the text: 'Perhatian, silakan baca panduan dokumen yang harus upload dengan cara klik disini.' Below this is a dashed box with the text 'Drag dan Drop File Anda Disini atau Pilih File(s)'. To the right, a table titled 'Dokumen yang telah diupload' lists the following files:

#	Nama File	Tgl Upload
1	1. KTP CALON MAHASISWA.pdf	2023-01-11 15:06:09
2	2. KTP AYAH.pdf	2023-01-11 15:06:09
3	3. KTP IBU.pdf	2023-01-11 15:06:09
4	4. KARTU KELUARGA.pdf	2023-01-11 15:06:09
5	5. SHUN TRANSKRIP NILAI.pdf	2023-01-11 15:06:09
6	6. IJAZAH.pdf	2023-01-11 15:06:09

A red arrow points from the bottom of the upload area towards the table.





# TERIMA KASIH

Info dan Pertanyaan:

WA: 0857 0008 1905

Email: [utdtegal01@gmail.com](mailto:utdtegal01@gmail.com)

Kampus: Jl. Kates 5 No. 47 Tembok Banjaran  
Adiwerna, Kab. Tegal, Jawa Tengah

